

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Das especificações dos itens e da estimativa de custos, com base nas cotações prévias realizadas no mercado:

Item	Produto	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Global
1	Relógios Ponto Biométricos	60	3.716,46	222.987,60
<b>TOTAL</b>				<b><u>222.987,60</u></b>

- Os relógios deverão ser **fornecidos, instalados e implantados**;
- Atender a Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE nº 1.510/09 e Portaria nº 595/2013 do INMETRO;
- **Vir Com 05(Cinco) Bobinas, com no mínimo 300(trezentos) metros CADA BOBINA POR EQUIPAMENTO:**
- **Sem limites de marcações diárias:**
- Deverá ser utilizado exclusivamente para o registro e emissão do comprovante de ponto referente à entrada e saída dos locais de trabalho de seus colaboradores;
- Produzido com microcontrolador de última geração de 32 bits **COM SOFTWARE EMBARCADO:**
- Confeccionado em material resistente e cantos arredondados para evitar danos aos usuários;
- Possuir 02 portas USB's externas e nativas, com tecnologia full speed, para utilização de pen drive universal e não proprietário, sendo uma, devidamente protegida com lacre de proteção, para porta fiscal de captura dos dados armazenados na MRP (Memória de Registro de Ponto) exclusiva para o Auditor Fiscal do Trabalho, e outra, posicionada estrategicamente, para recolhimento dos registros de ponto e programação total do equipamento, sendo elas, inserção de funcionários, credenciais, templates, supervisores e configurações.
- Capacidade de armazenamento da MRP de no mínimo 8 milhões de registros de ponto;
- Capacidade de gerenciamento, na Memória do Trabalho (MT), de no mínimo 10.000 usuários;
- O equipamento deve ser entregue com lacre, que bloqueia o acesso às memórias do equipamento, para que ninguém tenha acesso a parte interna do equipamento;

- Marcações são registradas permanentemente na memória, permitindo que sejam recuperadas em caso de perda de dados;
- Possuir Display de LCD gráfico, equipado com back-light, para fornecer ao usuário as informações de data e hora, além de informações e mensagens decorrentes da utilização do relógio.
- O equipamento deverá possuir ícone de comunicação no display para indicação do status da comunicação TCP/IP do equipamento. Podendo ser visualizado em no mínimo três situações de comunicação;
- O relógio deverá possuir pictograma, que exibe um *led* na cor verde quando ocorre um registro ou função operada com sucesso, e na cor vermelha quando determinado registro ou função é negado;
- Dispositivo para sinalização sonora para interação com o usuário no momento da marcação do ponto;
- Possuir teclado, com números de 0 a 9 e teclas de funções para configurações do equipamento;
- Possui sistema de impressão em papel térmico para imprimir com uma única bobina no mínimo 5.000 (cinco mil ) tickets;
- Possuir impressora térmica, com resolução mínima de 8 pontos por milímetro, velocidade de impressão de até 170 milímetros por segundo e vida útil de 100 milhões de pulsos;
- Deverá possuir compartimento da bobina de papel com capacidade de bobina de no mínimo 300 (trezentos) metros, protegido através de fechaduras com chaves;
- Impressão do ticket do funcionário em tempo inferior a 03 segundos, com assinatura digital e criptografado;
- Durabilidade da impressão no ticket de 05 anos;
- Deve possuir sistema de detecção de pouco papel, que informará o usuário da necessidade da substituição antes de acabar o papel no produto;
- Possuir sensor de atolamento de papel;
- Deve possuir sistema de guilhotina, que garante o corte correto dos tickets, evitando assim enrosco de papel e maior comodidade ao usuário.
- Deve possuir Interface de comunicação ethernet de 10/100Mbps full duplex nativa utilizando protocolo “TCP/IP”, com criptografia;

- Relógio com precisão de 1 minuto ao ano;
- Permitir programar na memória do equipamento: Razão Social da empresa, CPF/CNPJ, CEI e o endereço do empregador;
- O equipamento deverá possuir dois lacres de segurança, sendo um para garantir o acesso indevido à memória física do equipamento, não permitindo assim, alteração e exclusão de informações nela armazenada e outro para garantir a segurança da porta fiscal do equipamento;
- Possui bateria interna que mantém a data e horário ajustado por 1440 horas na falta de energia elétrica, permitindo a proteção contra violação de gabinete do equipamento;
- **Possuir PELO MENOS 03(TRES) MECANISMOS DE MARCAÇÃO DE PONTO: Sendo OBRIGATÓRIOS: LEITOR BIOMÉTRICO E SENHA, E, ALTERNATIVOS: leitor de cartão de proximidade OU código de barras para leitura e tratamento de código com até 20 dígitos, permitindo realizar a leitura da matrícula entre 2 a 20 dígitos;**
- O Leitor Biométrico instalado no equipamento deve possuir tecnologia LFD (*Life Finger Detection*) antifraude, não permitindo o registro do ponto através de utilizações de Digitais Falsa, como a utilização de dedos de silicone, borracha, gelatina, etc. e não possuir limitação de ângulo de leitura da posição do dedo;
- Sensor biométrico óptico com resolução mínima de 500 DPI e alta tecnologia para leitura da impressão digital.
- Leitor biométrico com taxa de falsa aceitação de 0,1%, e taxa de falsa rejeição de 0,1% configuráveis;
- Memória biométrica com capacidade de armazenamento para no mínimo 2.000(dois mil) usuários;
- Possibilidade de cadastro de **NO MÍNIMO 04(QUATRO) DIGITAIS PARA CADA USUÁRIO**, com reconhecimento automático entre as digitais cadastradas.
- No modo de autenticação 1:1 é possível gerenciar até 100.000;
- Permite o cadastro da impressão digital do funcionário diretamente no equipamento ou no software;
- Não deve restringir a marcação de ponto dos usuários, conforme Portaria 1.510/2009-MTE e 595/2013 do INMETRO;
- Possibilitar o cadastro de até 5 senhas máster, para programação e configuração do equipamento;

- Deve ser fornecido com fonte de alimentação de 100 a 240 VAC;
- Bateria para falta de energia proporcionando ao equipamento uma autonomia de até de no mínimo 4 horas de funcionamento.
- Permitir o gerenciamento centralizado e "on-line" com recolhimento automático dos registros armazenados nos coletores, efetuar a transmissão das listas contendo os registros válidos para a marcação do ponto, permitir a programação dos equipamentos, contendo funções de cadastramento, inclusão, alteração, exclusão, configuração, agrupamento, pesquisa e seleção de relógios, cadastrar funcionários no sistema, emitir listagens dos cadastros, emitir de relatórios de acesso, importação e exportação de dados do cadastro; Enviar comando aos relógios da rede e obter o status de cada um deles, permitir o agendamento da coleta.

Santa Gertrudes/SP, 02 de fevereiro de 2018.

**Rogério Pascon**  
**Prefeito Municipal**

**PREGAO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

Item	Produto	Quant.	Marca e/ou Fabricante / GARANTIA	R\$ Unit.	R\$ Global
1	Relógios Ponto Biométricos	60			
<b>TOTAL</b>					

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que os materiais ofertados por nossa empresa, atendem rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município/UF: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Fone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CNPJ (MF): \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):  
\_\_\_\_\_

Número do Registro: \_\_\_\_\_

Data do Registro: \_\_\_\_\_

E-mail  
**INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_

Dados Bancários: Banco: \_\_\_\_\_; Agência: \_\_\_\_\_; Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos (mínimo 60 dias)

Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente;

**Prazo de entrega dos produtos: até 30 (trinta) dias após a emissão de cada pedido;**

**Condições de Assistência Técnica: DISCRIMINAR AS CONDIÇÕES;**

**Locais de Assistência Técnica: DISCRIMINAR OS LOCAIS;**

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em caso de vitória no certame:

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_; Profissão: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial (completo - com CEP.):  
\_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_; CPF.: \_\_\_\_\_

E-mail **PESSOAL:**

\_\_\_\_\_

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Dados cadastrais **DE TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail **PESSOAL:**

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Declaramos que assumimos o fornecimento dos materiais, por nossa conta e risco, ficando sob nossa inteira e exclusiva responsabilidade a entrega das mesmas diretamente na área solicitante.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade



**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou  
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se  
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O  
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se  
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para  
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição  
de aprendiz (\_\_\_\_). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA**

**DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes  
Rua 01A, 332, Centro  
**Santa Gertrudes - SP**

A empresa \_\_\_\_\_,  
estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador) \_\_\_\_\_, portador do RG  
\_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições  
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,  
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos  
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que  
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa  
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE  
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02  
(DOCUMENTAÇÃO)

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezoito, no Paço Municipal, à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, a **Prefeitura do Município de Santa Gertrudes**, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: [gabinete@santagertrudes.sp.gov.br](mailto:gabinete@santagertrudes.sp.gov.br), representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, E-mail: [rogeriopascon@hotmail.com](mailto:rogeriopascon@hotmail.com), e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita com CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Dados Bancários: \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

**INSTITUCIONAL:** \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, portador do CPF \_\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
**PESSOAL:** \_\_\_\_\_, acordam proceder ao **Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço Unitário, Visando Fornecimento, Instalação E Implantação Futuros, Parcelados E A Pedido, De Relógios Ponto Biométricos:**

Item	Produto	Quant.	Marca e/ou Fabricante	R\$ Unit.	R\$ Global
1	Relógios Ponto Biométricos	60			
<b>TOTAL</b>					

Condições Gerais:

- Os relógios deverão ser **fornecidos, instalados e implantados;**
- Atender a Portaria do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE nº 1.510/09 e Portaria nº 595/2013 do INMETRO;
- **Vir Com 05(Cinco) Bobinas, com no mínimo 300(trezentos) metros CADA BOBINA POR EQUIPAMENTO;**
- **Sem limites de marcações diárias;**
- Deverá ser utilizado exclusivamente para o registro e emissão do comprovante de ponto referente à entrada e saída dos locais de trabalho de seus colaboradores;
- Produzido com microcontrolador de última geração de 32 bits **COM SOFTWARE EMBARCADO;**
- Confeccionado em material resistente e cantos arredondados para evitar danos aos usuários;
- Possuir 02 portas USB's externas e nativas, com tecnologia full speed, para utilização de pen drive universal e não proprietário, sendo uma, devidamente protegida com

lacre de proteção, para porta fiscal de captura dos dados armazenados na MRP (Memória de Registro de Ponto) exclusiva para o Auditor Fiscal do Trabalho, e outra, posicionada estrategicamente, para recolhimento dos registros de ponto e programação total do equipamento, sendo elas, inserção de funcionários, credenciais, templates, supervisores e configurações.

- Capacidade de armazenamento da MRP de no mínimo 8 milhões de registros de ponto;
- Capacidade de gerenciamento, na Memória do Trabalho (MT), de no mínimo 10.000 usuários;
- O equipamento deve ser entregue com lacre, que bloqueia o acesso às memórias do equipamento, para que ninguém tenha acesso a parte interna do equipamento;
- Marcações são registradas permanentemente na memória, permitindo que sejam recuperadas em caso de perda de dados;
- Possuir Display de LCD gráfico, equipado com back-light, para fornecer ao usuário as informações de data e hora, além de informações e mensagens decorrentes da utilização do relógio.
- O equipamento deverá possuir ícone de comunicação no display para indicação do status da comunicação TCP/IP do equipamento. Podendo ser visualizado em no mínimo três situações de comunicação;
- O relógio deverá possuir pictograma, que exibe um *led* na cor verde quando ocorre um registro ou função operada com sucesso, e na cor vermelha quando determinado registro ou função é negado;
- Dispositivo para sinalização sonora para interação com o usuário no momento da marcação do ponto;
- Possuir teclado, com números de 0 a 9 e teclas de funções para configurações do equipamento;
- Possui sistema de impressão em papel térmico para imprimir com uma única bobina no mínimo 5.000 (cinco mil ) tickets;
- Possuir impressora térmica, com resolução mínima de 8 pontos por milímetro, velocidade de impressão de até 170 milímetros por segundo e vida útil de 100 milhões de pulsos;
- Deverá possuir compartimento da bobina de papel com capacidade de bobina de no mínimo 300 (trezentos) metros, protegido através de fechaduras com chaves;
- Impressão do ticket do funcionário em tempo inferior a 03 segundos, com assinatura digital e criptografado;

- Durabilidade da impressão no ticket de 05 anos;
- Deve possuir sistema de detecção de pouco papel, que informará o usuário da necessidade da substituição antes de acabar o papel no produto;
- Possuir sensor de atolamento de papel;
- Deve possuir sistema de guilhotina, que garante o corte correto dos tickets, evitado assim enrosco de papel e maior comodidade ao usuário.
- Deve possuir Interface de comunicação ethernet de 10/100Mbps full duplex nativa utilizando protocolo “TCP/IP”, com criptografia;
- Relógio com precisão de 1 minuto ao ano;
- Permitir programar na memória do equipamento: Razão Social da empresa, CPF/CNPJ, CEI e o endereço do empregador;
- O equipamento deverá possuir dois lacres de segurança, sendo um para garantir o acesso indevido à memória física do equipamento, não permitindo assim, alteração e exclusão de informações nela armazenada e outro para garantir a segurança da porta fiscal do equipamento;
- Possui bateria interna que mantém a data e horário ajustado por 1440 horas na falta de energia elétrica, permitindo a proteção contra violação de gabinete do equipamento;
- **Possuir PELO MENOS 03(TRES) MECANISMOS DE MARCAÇÃO DE PONTO: Sendo OBRIGATÓRIOS: LEITOR BIOMÉTRICO E SENHA, E, ALTERNATIVOS: leitor de cartão de proximidade OU código de barras para leitura e tratamento de código com até 20 dígitos, permitindo realizar a leitura da matrícula entre 2 a 20 dígitos;**
- O Leitor Biométrico instalado no equipamento deve possuir tecnologia LFD (*Life Finger Detection*) antifraude, não permitindo o registro do ponto através de utilizações de Digitais Falsa, como a utilização de dedos de silicone, borracha, gelatina, etc. e não possuir limitação de ângulo de leitura da posição do dedo;
- Sensor biométrico óptico com resolução mínima de 500 DPI e alta tecnologia para leitura da impressão digital.
- Leitor biométrico com taxa de falsa aceitação de 0,1%, e taxa de falsa rejeição de 0,1% configuráveis;
- Memória biométrica com capacidade de armazenamento para no mínimo 2.000(dois mil) usuários;

- Possibilidade de cadastro de **NO MÍNIMO 04(QUATRO) DIGITAIS PARA CADA USUÁRIO**, com reconhecimento automático entre as digitais cadastradas.
- No modo de autenticação 1:1 é possível gerenciar até 100.000;
- Permite o cadastro da impressão digital do funcionário diretamente no equipamento ou no software;
- Não deve restringir a marcação de ponto dos usuários, conforme Portaria 1.510/2009-MTE e 595/2013 do INMETRO;
- Possibilitar o cadastro de até 5 senhas máster, para programação e configuração do equipamento;
- Deve ser fornecido com fonte de alimentação de 100 a 240 VAC;
- Bateria para falta de energia proporcionando ao equipamento uma autonomia de até de no mínimo 4 horas de funcionamento.
- Permitir o gerenciamento centralizado e "on-line" com recolhimento automático dos registros armazenados nos coletores, efetuar a transmissão das listas contendo os registros válidos para a marcação do ponto, permitir a programação dos equipamentos, contendo funções de cadastramento, inclusão, alteração, exclusão, configuração, agrupamento, pesquisa e seleção de relógios, cadastrar funcionários no sistema, emitir listagens dos cadastros, emitir de relatórios de acesso, importação e exportação de dados do cadastro; Enviar comando aos relógios da rede e obter o status de cada um deles, permitir o agendamento da coleta.

Fica declarado que os preços registrados na presente Ata são válidos pelo prazo de 12 (doze) meses corridos e consecutivos, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada na licitação em epígrafe.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

NOMES	COMPOSIÇÃO	ASSINATURAS
Rafael Stabellini Colabone	Equipe de Apoio	
Danielle Zanardi Leão Silva	Pregoeira	
Rogério Pascon	Prefeito Municipal	

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2018**

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATO Nº (de Origem)

**OBJETO: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço Unitário, Visando Fornecimento, Instalação E Implantação Futuros, Parcelados E A Pedido, De Relógios Ponto Biométricos.**

CONTRATADA:

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Santa Gertrudes/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Contratada: \_\_\_\_\_

**Nome do Representante**  
**Cargo**  
**Nome da Empresa**  
**E-mail INSTITUCIONAL**  
**E-mail PESSOAL**

Contratante: \_\_\_\_\_

**Rogério Pascon**  
**Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP**  
**E-mail Institucional: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br**  
**E-mail pessoal: rogeriopascon@hotmail.com**